



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ
ข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๗ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วย
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรรมการต่อเวลาราชการ
ให้แก่ข้าราชการ

ข้อ ๔ การต่อเวลาราชการของข้าราชการเป็นการดำเนินการตามความต้องการของ
มหาวิทยาลัย มิได้เป็นสิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยวางแผนอัตรากำลังระยะสี่ปี
โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมา
กำหนดจำนวนคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๖ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

(๒) เป็นผู้มิมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

(๓) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลังสามปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือหนึ่งรายการ หรือบทความทาง วิชาการ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีและผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้ลดบทความทางวิชาการ เหลือเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีและผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบ สามปีให้นำผลงานวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

ระยะเวลาสามปีตามวรรคหนึ่ง จะนับถึงวันสิ้นปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณที่ยื่นคำขอก็ได้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อ เวลาราชการก็ให้มีสิทธิยื่นขอต่อเวลาราชการได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้เฉพาะเมื่อมีประกาศ แต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

ข้อ ๗ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอต่อเวลาราชการได้ตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณที่ตนจะเกษียณอายุ แต่ต้องไม่ช้ากว่าวันที่ ๓๑ มกราคมของปีงบประมาณที่ตนจะ เกษียณอายุ ตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการ ให้แก่ข้าราชการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิสองคนที่คณะกรรมการสภาวิชาการกำหนด เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

ในการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการในการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดหรือไม่

ในการพิจารณาความมีมนุษยสัมพันธ์ ให้พิจารณาความเห็นของคณาจารย์ที่อยู่ในสาขาวิชาการเดียวกัน หัวหน้าสาขาอื่นในคณะเดียวกัน คณบดีและรองคณบดี ประกอบกัน

ข้อ ๙ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุ

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ เป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๖ (๓) (ก) ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และดำเนินการไปตามมติสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ